



Scuola Materna "Regina Pacis"
Via A. Palladio n° 159
Novoledo di Villaverla
Telefono 0445855507

Avviso di selezione per la posizione di assistente amministrativo – contabile a tempo parziale e determinato.

L'associazione "Scuola Materna Regina Pacis" con sede a Novoledo di Villaverla (VI) cerca un impiegato amministrativo a tempo parziale e determinato.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

1. essere in possesso del titolo di studio di ragioniere o equipollente, integrato da un titolo di studio universitario nell'area economico-aziendale di scienze politiche o di scienze della formazione.
2. avere una comprovata esperienza nel settore amministrativo/contabile, con esperienza in registrazione prima nota, partita doppia, gestione IVA, conoscenza normativa Bilancio CEE, istanze accesso contributi.
3. essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici:
 - conoscenza del gestionale "SIGLA" per la gestione contabile dell'ente
 - ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (in particolar modo dell'applicativo Excel, Windows e Power Point)
 - ottima conoscenza applicativo Web desk per la gestione della fatturazione elettronica
 - ottima conoscenza browser internet e sistemi di gestione della posta elettronica
 - praticità nell'utilizzo home banking
 - conoscenza dello statuto della Scuola

Saranno titoli preferenziali la conoscenza della lingua inglese, aver già lavorato in istituzioni scolastiche. Motivazione, precisione, capacità di lavorare in gruppo, flessibilità e puntualità completano il profilo ricercato.

La collaborazione con la Scuola Materna Regina Pacis, sarà regolata da un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – part time (15 ore settimanali).

La selezione avverrà su CV ed eventuale incontro conoscitivo.

Le domande dovranno essere trasmesse entro il 12 febbraio 2021 all'indirizzo: scuolareginapacis@gmail.com con oggetto "Ricerca assistente amministrativo".